

MANUÁL K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O NADAČNÍ PŘÍSPĚVEK

Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat:

- formulář Žádosti o nadační příspěvek Nadace EURONISA (*1 originál +2 kopie*)
- statut nebo stanovy organizace* (*kopie*)
- doklad o přidělení IČ* (*kopie*)
- jmenovací dekret nebo doklad o pověření statutárního zástupce (např. zápis o volbě do funkce) * (*kopie*)
- výroční zpráva, doporučení a další dokumenty vztahující se k projektu (*vše 1 x*)
- prohlášení statutárního orgánu, že předkládaný projekt projednal a souhlasí s jeho realizací. (*1 x*)

* pokud vaše organizace již v minulosti obdržela finanční prostředky od Nadace EURONISA a žádost podáváte opakovaně, nemusíte přikládat označené dokumenty, pokud v nich nedošlo k žádné změně.

ŽÁDOST

Vyplňte řádně celý formulář žádosti, v elektronické podobě respektujte jeho rozsah.

Projekt a rozpočet zpracovávejte na období:

- **od 1.července na 6-12 měsíců (žádost v jarním kole)**
- **od 1.ledna následujícího roku na 6-12 měsíců (žádost v podzimním kole)**

Projekt

- vypracujte co nejkonkrétněji, podrobně rozvedte na str.5.

Rozpočet

Rozpočet zpracovávejte vždy na konkrétní období, které uvádíte v projektu.

Respektujte typy nákladů, rozepište je do jednotlivých oddílů (osobní, materiálové, ...)

Osobní náklady – mzdy, honoráře ... – uveďte jednotlivě včetně rozsahu úvazku (hlavní příjem/ vedlejší příjem / dohoda o pracovní činnosti / dohoda o provedení práce), zvlášť uveďte částku na sociální a zdravotní pojištění.

Materiálové náklady - rozepište jednotlivé položky (např. kancelářské a jiné potřeby, technické vybavení - uvádějte přesnou specifikaci zařízení a počet kusů).

Nemateriálové náklady (služby) - rozepište do jednotlivých položek (např. nájemné, cestovné, poštovné, ubytování, stravné, doprava, tel. poplatky, tisk materiálů, ...).

Jiné náklady – specifikujte.

Veškeré podrobnosti a vysvětlení k rozpočtu uveďte na str.6 bod 4. Komentář k rozpočtu.

Do sloupce **od Nadace EURONISA** vypište, které položky a v jaké výši chcete hradit z příspěvku nadace. Organizace může od Nadace EURONISA žádat o příspěvek maximálně do výše 70% nákladů z předloženého rozpočtu (příspěvkové org. pouze do výše 50 % nákladů). Do sloupců **Jiné zdroje** uveďte vlastní zdroje a další organizace, které se budou na projektu podílet nebo které byly požádány.

Žádost o nadační příspěvek se předkládá Nadaci EURONISA poštou nebo osobně do data vyhlášeného termínu uzávěrky (rozhoduje datum poštovního razítka).

Zároveň doporučujeme seznámit se podrobně s podmínkami a možnostmi našeho programu.

Nadace nepřispívá na projekty zpětně!

Na neúplné žádosti s chybějícími údaji a přílohami nebude brán zřetel.